

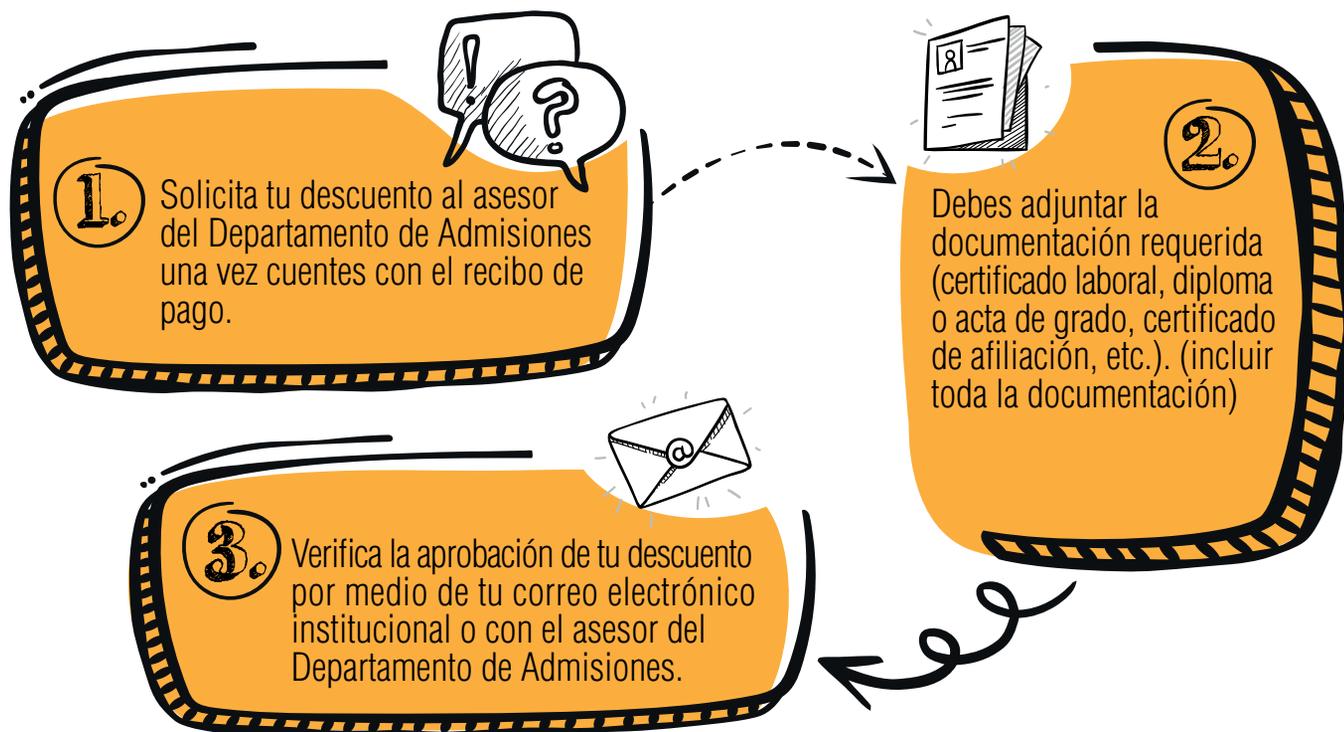
ESTUDIANTES NEOTOMASINOS

INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DE DESCUENTOS



UNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS
— SEDE PRINCIPAL —

Conoce el nuevo proceso de solicitud y aplicación de descuentos



¡RECUERDA!

Son **3 días** hábiles para dar respuesta

Informes

DEPARTAMENTO DE SINDICATURA

MODALIDAD PRESENCIAL

auxcontable.sindicatura2@usta.edu.co

Ext. 1211

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

auxcontable.sindicatura@usta.edu.co

Ext. 1216

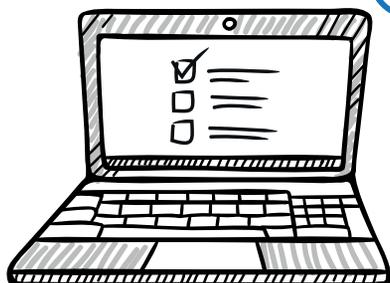


ESTUDIANTES ANTIGUOS



UNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS
— SEDE PRINCIPAL —

INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DE DESCUENTOS



IMPORTANTE

Antes de solicitar un descuento, consulta el siguiente listado para validar si es de **renovación automática o renovación condicionada**:

<https://bit.ly/38h44sY> | 

¿Qué es?

RENOVACIÓN AUTOMÁTICA

Es la aplicación de manera automática de descuentos o auxilios, cada semestre y una vez se genere el recibo de pago, bajo el cumplimiento de la normatividad del Reglamento de Auxilios y Descuentos Educativos.



RENOVACIÓN CONDICIONADA

Es la aplicación de descuentos o auxilios, previa solicitud del estudiante por medio del Sistema Académico SAC y se requiere de soportes vigentes adicionales cada semestre. Ejemplo: certificado laboral, certificado de afiliación, etc., bajo el cumplimiento de la normatividad del Reglamento de Auxilios y Descuentos Educativos.



ESTUDIANTES ANTIGUOS

INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DE DESCUENTOS



UNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS
— SEDE PRINCIPAL —

Conoce el nuevo proceso de solicitud y aplicación de descuentos

1. Ahora tramita tu solicitud de descuento mediante una sola plataforma en el Sistema Académico SAC (pestaña Solicitud de descuentos).

2. Selecciona el programa de pregrado o posgrado al que deseas aplicar el descuento.

3. Adjunta los documentos soporte del descuento vigentes (certificado de afiliación, certificado laboral, certificado de residencia, etc.).
Si es más de un documento relaciona todo en un solo archivo PDF y envía la solicitud.

4. Verifica el estado de la solicitud SAC o por medio del correo electrónico institucional (aprobada o rechazada).

5. Si fue aprobada descarga tu recibo de pago a través del SAC o desde el link enviado a tu correo electrónico institucional.

¡RECUERDA!

Son **3 días** hábiles para dar respuesta

Informes

DEPARTAMENTO DE SINDICATURA

MODALIDAD PRESENCIAL
auxcontable.sindicatura2@usta.edu.co
Ext. 1211

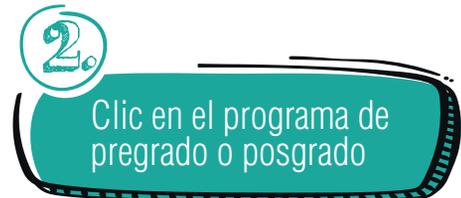
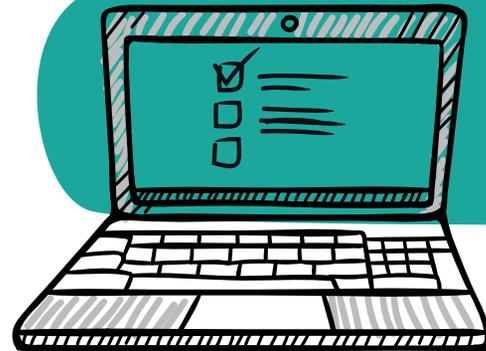
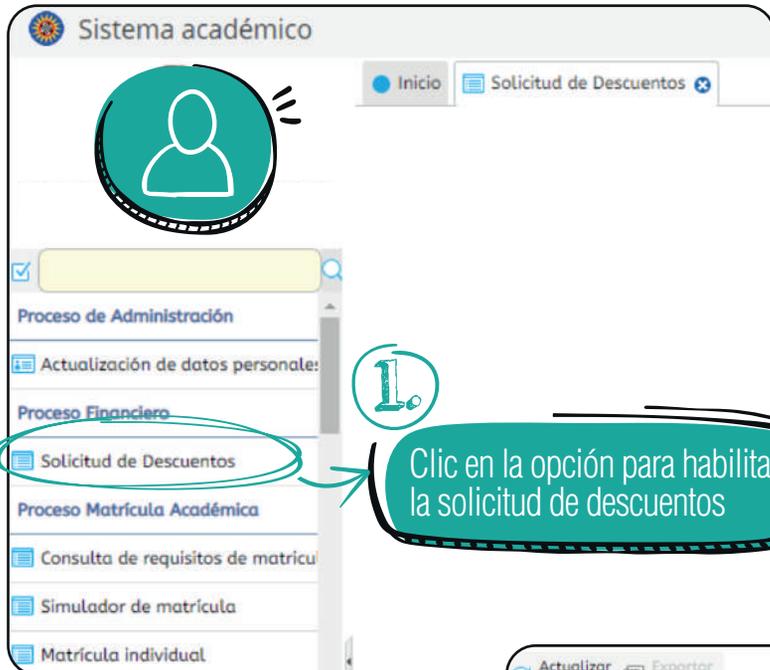
MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA
auxcontable.sindicatura@usta.edu.co
Ext. 1216



UN ASÍ SE SOLICITA DESCUENTO O AUXILIO



SUNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS
— SEDE PRINCIPAL —



Actualizar Registros Exportar a Excel

Período	Identificación	Nombre	Sede	Cód. Programa	Programa académico
20221	1020781101	CORTES PINZON MARIA PAULA	Sede Bogotá	13020	DERECHO

1 a 1 de 1 en 2.23 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Auxilio o Descuento por aplicar

+ Adicionar Registro Copiar registro Eliminar Registro(s) Actualizar Registros Exportar a Excel

Concepto de descuentos Descargar archivo Subir archivo Estado Documento Fecha Entrega Cargo Valor

- DCTO. EGRESADOS E HIJOS - PREG

Nuevo saldo

Concepto :

Cargo

Código	Nombre	Tipo	Financiable?
109091	DTO. COMPENSAR PREG I SEM	Descuento	<input checked="" type="checkbox"/>

Valor :

Descuento

4.

Seleccionar el descuento que puedes Solicitar y verificar que sea el correcto

Descuento

Valor : % :

Soporte de descuento : **Seleccionar archivo** Ninguno archivo selec.

La aplicación de los descuentos esta sujeta al cumplimiento del Reglamento de Auxilios y Descuentos

Enviar

5.

Adjuntar el soporte del descuento en formato PDF

6.

Clic en enviar

ASÍ SE VERIFICA LA APLICACION DEL DESCUENTO O AUXILIO

Periodo	Identificación	Nombre	Sede	Cód. Programa	Cód. Pensum	Promedi acumulad
20221	1031168998	CORTES VELASQUEZ JOSEPH DANIE	Sede Bogotá	15088	ADD	

1 a 1 de 1 en 2.15 seg. Filtro : Contiene

Saldos por aplicar

Limpia Filtro + Adicionar Registro Copiar Registro Eliminar Registro(s) Exportar a Excel

Concepto	Descargar archivo	Subir archivo	Estado Documento	Fecha Entrega	Descuento %	Estado	Fecha aprobación	Observaciones
- DTO COMPENSAR_IL SM_PR					10%	Aprobada	20/04/2022	

1.

Verifica el estado del documento que adjuntaste: Aprobado o rechazado

2.

Si fue rechazado, puedes subir un nuevo documento

Periodo	Identificación	Nombre	Sede	Cód. Programa	Cód. Pensum	Promedi acumulad
20221	1031168998	CORTES VELASQUEZ JOSEPH DANIE	Sede Bogotá	15088	ADD	

1 a 1 de 1 en 2.15 seg. Filtro : Contiene

Saldos por aplicar

Limpia Filtro + Adicionar Registro Copiar Registro Eliminar Registro(s) Actualizar Registros Exportar a Excel

Concepto	Descargar archivo	Subir archivo	Estado Documento	Fecha Entrega	Descuento %	Estado	Fecha aprobación	Observaciones
- DTO COMPENSAR_IL SM_PR					10%	Aprobada	20/04/2022	

Saldos por aplicar

Concepto	Descargar archivo	Subir archivo	Estado Documento	Fecha Entrega	Descuento %	Estado	Fecha aprobación	Observaciones
- DTO COMPENSAR_II_SM_PR					10%	Aprobada	20/04/2022	

3.

Verifica el estado de tu descuento: Aprobado o rechazado y la respectiva fecha de aprobación

Periodo	Identificación	Nombre	Sede	Cód. Programa	Cód. Pensum	Promedi acumulado
20221	1031168998	CORTES VELASQUEZ JOSEPH DANIE	Sede Bogotá	15088	ADD	

1 a 1 de 1 en 2.15 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Saldos por aplicar

Concepto	Descargar archivo	Subir archivo	Estado Documento	Fecha Entrega	Descuento %	Estado	Fecha aprobación	Observaciones
- DTO COMPENSAR_II_SM_PR					10%	Aprobada	20/04/2022	

4.

Si fue rechazado o aprobado, puedes validar las observaciones pertinentes

Recuerda

Puedes validar el estado de la solicitud por medio del Sistema Académico SAC, pero de igual forma a tu correo electrónico institucional llegará la notificación cuando el descuento sea aprobado o rechazado.

Periodo	Identificación	Nombre	Sede	Cód. Programa	Cód. Pensum	Promedi acumulado
20221	1031168998	CORTES VELASQUEZ JOSEPH DANIE	Sede Bogotá	15088	ADD	

1 a 1 de 1 en 0.0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Saldos por aplicar

Concepto	Descargar archivo	Subir archivo	Estado Documento	Fecha Entrega	Descuento %	Estado	Fecha aprobación	Observaciones
- DTO COMPENSAR_II_SM_PR					10%	Aprobada	20/04/2022	

Validado por: CORTES VELASQUEZ JOSEPH DANIEL

Aprobado por: CABRERA AVILA INGRID JASBLEIDY

5.

Puedes validar el nombre del funcionario que aprobó tu descuento

Informes

DEPARTAMENTO DE SINDICATURA

MODALIDAD PRESENCIAL

auxcontable.sindicatura2@usta.edu.co
Ext. 1211

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

auxcontable.sindicatura@usta.edu.co
Ext. 1216

